

НАКАЗ  
с. Сереховичі

02. 09. 2020

№ 58

Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню)

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (*додаток 1*).
2. Заступнику директора школи з виховної роботи Каленчук К.Ф.:
  - 2.1 Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
  - 2.2 Створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті школи.
  - 2.3 Інформацію про виконання Плану заходів заслуховувати *щоквартально на нараді при директорові до 20 числа*.
3. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
  - Романюк Є.Л., директора школи – голова комісії;
  - Каленчук К.Ф., заступника директора школи з виховної роботи – заступник голови комісії;
  - Піскунова О.П., соціальний педагог – секретар комісії;
  - Гочачко Ю.П., практичний психолог – член комісії;
  - Шиманський Р.Т. голова Ради школи (*за згодою*);
  - Оліферук Р., поліцейський (*за згодою*);
  - Козачок Ілля, учень 11 класу, голова учнівського самоврядування
4. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (*додаток 2*).
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Романюк Є.Л.

З наказом ознайомлені

Каленчук К.Ф.  
Піскунова О.П.  
Гочачко Ю.П.

**ПЛАН**  
**заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу**  
**(цькуванню) в ЗОШ І- ІІІ ст. ім. Ю. А. Ярошука с. Сереховичі**

№ з/п	ЗАХОДИ	Відповідальні за проведення	Термін виконання
1.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Завгосп	Упродовж року
2.	Проведення класних зборів «Запобігання та протидія булінгу в учнівському середовищі».	Класні керівники 1-11-их класів, Практичний психолог	Вересень
3.	Інформування учнів про булінг та його види. Виступ-презентація	Практичний психолог	Вересень
4.	Нарада вчителів «Що потрібно знати про боулінг». Виступ-презентація	Адміністрація Практичний психолог	Вересень
5.	Засідання методичного об'єднання класних керівників «Профілактика булінгу як соціального явища в шкільному середовищі».	Голова м/о класних керівників Практичний психолог	Жовтень
6.	Організація та проведення годин класних керівників із питань попередження та запобігання булінгу, превентивного виховання, формування загальнолюдських моральних цінностей (тренінгових занять, тематичних квестів, психологічних ігор, дискусій, розмов по колу, «круглих столів», бесід, ситуативно-рольових ігор тощо).	Класні керівники 1-11-их класів	Упродовж року
7.	Проведення спільно за участю поліцейських заходів щодо попередження булінгу та відповідальність у разі його здійснення	Заступник директора з виховної роботи Кл. кер. 1-11-их класів	Упродовж року
8.	Психодіагностика здобувачів освіти (вибірково) на визначення схильності до агресивної поведінки	Практичний психолог	Упродовж року
9.	Проведення тематичних бесід, відеолекцій, тренінгових занять щодо запобігання та протидії булінгу, формування моральних цінностей за участю провідних спеціалістів.	Заступник директора з виховної роботи Педагог-організатор Кл. керівн. 1-11-их класів	Упродовж року
10.	Систематичне здійснення аналізу створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти, навчальних ситуацій.	Адміністрація Педагог-організатор Кл. керівн. 1-11-их класів	Упродовж року
11.	Перегляд та обговорення школярами тематичних відеофільмів	Класні керівники 1-11-их класів	Упродовж року
12.	Підготовка пам'яток для здобувачів освіти «Як протидіяти боулінгу».	Практичний психолог	Упродовж року
13.	Тематичні загальношкільні лінійки для учнів	Педагог-організатор	Лютий

	9-11-их класів «Все про кібербулінг».		
14.	Підготовка проектів «Життя без насильства».	Кл. керівники 6-11-их класів	Березень
15.	Підготовка методичних рекомендацій для класних керівників щодо проведення заходів із питань попередження булінгу.	Заступник директора з виховної роботи	Упродовж року
16.	Тематичні години психолога та соціального педагога з питань протидії булінгу, створення доброзичливого мікроклімату в колективі, формування моральних цінностей («Профілактика насильства в учнівському середовищі», «Що таке булінг? Як себе захистити?», «Що таке агресія? Як навчитися нею керувати?», «Як правильно дружити», «Причини виникнення боулінгу», «Конфлікт. Як його вирішувати» тощо).	Практичний психолог Соціальний педагог	Упродовж року
17.	Семінар класних керівників «Що таке булінг? Його різновиди та адміністративне покарання».	Голова м/о кл. керівників Практичний психолог	Січень
18.	Тренінгове заняття учням 5-х класів «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Практичний психолог	Січень
19.	Поради «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Практичний психолог	Упродовж року
20.	Батьківський всеобуч на тему «Безпечне середовище. Булінг. Адміністративні стягнення порушників».	Практичний психолог Учитель правознавства	Січень
21.	Перегляд відео – презентацій «Булінг у школі. Як його розпізнати. Кібербулінг або агресія в інтернеті: способи розпізнавання та захист дитини» учнями 2-4-х класів	Класні керівники	Лютий
22.	Поради батькам, як зменшити ризик булінгу для своєї дитини	Кл. керівн. Практичний психолог	Березень
23.	Перегляд відео – роликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися »	Кл. керівн. Соціальний педагог	Березень
24.	Консультативний пункт «Скринька довіри »	Практичний психолог	Упродовж року
25.	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу».	Класні керівники Практичний психолог	Квітень
26.	Години спілкування учням 2-11-х класів на тему «Кібербулінг»	Класні керівники	Квітень
27.	Тренінгове заняття «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» учням 5-6 класів	Практичний психолог	Травень
28.	Анкетування учнів 2-11 класів «Насильство в родині»	Практичний психолог	Травень

**Порядок подання заяв про випадок  
булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки**

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій чи усній формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.

2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:

- Постраждалий чи свідок булінгу (цькування).
- Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками.
- Достовірна інформація від інших осіб.

та часу:

- Як довго триває;
- Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.

3. Відповідно до такої заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

4. Керівник закладу освіти у строк, який не перевищує однієї доби, повідомляє, батьків, особи, яка стала стороною булінгу; за потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги.

5. Розглянувши заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.

6. Комісія не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.

7. За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітньої установи на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу в справах дітей, центр соціальних служб.

8. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється протокольнo (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.

9. У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітньої установи рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.

10. За будь-якого рішення Комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу.